

EVENTOS

INSTRUCTIVO
USO DE SECCIÓN DE EVENTOS

AGREGAR

Para dar de alta un evento existen dos opciones.

- a) Directo en el Sistema iPos ingresando por Ventas → EVENTOS



Dar clic en el botón “AGREGAR” para comenzar con un nuevo evento. Se despliega la siguiente pantalla.

NUEVO EVENTO

×

información general

información general

Status: ACTIVO

Tipo: PRIVADO

Nombre:

Entrega: AL COMPRADOR

Tipo de Evento: BEBES / NIÑOS

Método Envío: Seleccionar..

Festejado(a):

Festejado(a) 2:

Fecha:

Vigencia:

Descripción:

CAMPOS OBLIGATORIOS

Aceptar

Es necesario llenar los siguientes campos:

1. **Status (ACTIVO/INACTIVO)** puedes desactivar eventos que ya no están vigentes, pero no los eliminas para no perder el historial.
2. **Tipo:** Privado o Público. Los eventos privados requieren contraseña para entrar y no aparecen en el buscador de eventos del sitio web. Los públicos no requieren contraseña y si aparecen en el buscador.
3. **Nombre:** el nombre del evento (Ejemplo: Boda de Lucia y Juan)
4. **Entrega:** El tipo de entrega si se le entrega al comprador y o alguno de los festejados.
5. **Tipo de evento:** Boda/ Bautizo/ etc..

Opcionales:

6. **Método de envío:** Si este campo no se selecciona le aparecen al cliente todas las opciones de envio configuradas en el ecommerce, de lo contrario solo le deja seleccionar la que se configure en este campo.
7. **Festejado 1 y Festejado 2:** selecciona de la base de datos de clientes a los festejados para tener toda su información de dirección de entrega y contacto.
8. **Fecha:** La fecha del evento
9. **Vigencia:** Si este evento tiene alguna vigencia.
10. **Descripción:** Texto que aparece en el sitio web

Al dar de alta el evento se muestra de la siguiente manera:

The screenshot shows a web form titled "EVENTO NUM. 1 Boda Lucia y Juan". On the left is a dark sidebar with three icons and labels: "información general" (with a speech bubble icon), "Foto" (with a photo icon), and "Productos" (with a box icon). The main area is titled "información general" and contains the following fields:

- Status: ACTIVO (dropdown)
- Nombre: Boda Lucia y Juan (text input)
- Tipo de Evento: BODA (dropdown)
- Festejado(a): Lucia Lopez Castro (60) (text input)
- Fecha: 29/12/2019 (text input)
- Descripción: (large text area)
- Tipo: PRIVADO (dropdown)
- Entrega: AL FESTEJADO (dropdown)
- Método Envío: Seleccionar.. (dropdown)
- Festejado(a) 2: Juan Mata (4) (text input)
- Vigencia: (text input)
- Url: evento/boda-lucia-y-juan (text input)
- Contraseña Privada: bodal4331 (text input)
- Contraseña Pública: bodal432 (text input)

At the bottom right, there is a link "CAMPOS OBLIGATORIOS" and two buttons: "Aceptar" (green) and "Eliminar" (red).

En la parte inferior derecha se muestra la URL para acceder a la página del evento desde el e-commerce.

Y se muestran dos contraseñas:

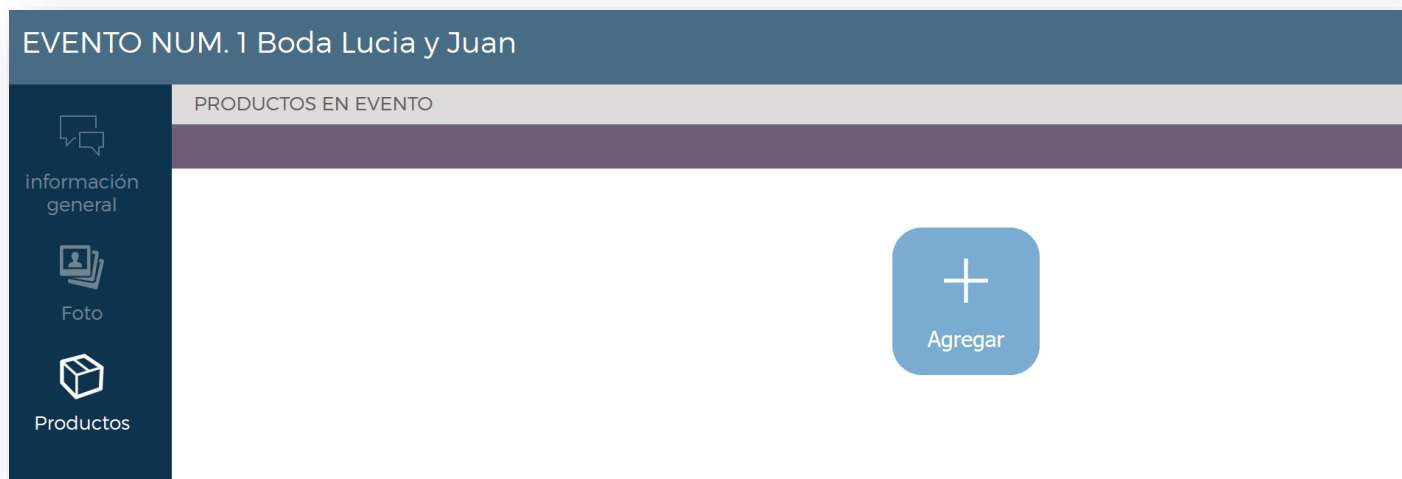
1. **Publica:** esta es la contraseña que se les da a los invitados para poder ingresar a un evento PRIVADO
2. **Privada:** esta contraseña es la de los festejados para ingresar a su lista de regalos.

Para dar de alta foto del evento ingresa del lado izquierdo en donde dice "FOTO" y sube la foto de los festejados. Esto es opcional.

This screenshot shows the "Foto" section of the same form. The sidebar is the same, but the "información general" section is collapsed. The "Foto" section has a large image placeholder showing a bride and groom under an umbrella. Below the image is a "Browse..." button, the text "No file selected.", and a checkbox labeled "Eliminar". At the bottom is a green "Aceptar" button.

AGREGAR PRODUCTOS

Para agregar productos ingresa en la pestaña de “PRODUCTOS”



Da clic en el botón “AGREGAR” y comienza a buscar productos de tu catálogo y agregarlos al evento. En automático estos productos aparecen en el sitio del evento no es necesario sincronizar.

Se puede imprimir un PDF con la lista del evento si se necesita tenerla físicamente en la tienda.

